

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-1081

Palvelutyöntekijä ruokapalveluihin, vakituinen

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella ruoka- ja siivouspalveluissa on todettu tarve palvelutyöntekijän nimikkeellä olevalle osa-aikaiselle vakitukselle tehtävälle.

Koulurinteen aluekeittiö on ruokapalveluiden suurin yksikkö. Työn kuormittavuus astiahuollossa ja keittiön muissa aputehtävissä on ollut korkea. Työn kuormittavuuteen on haettu ratkaisua osa-aikaisen työtehtävän lisäämisellä ja siihen sopivalla tehtäväkuvauksella.

Käytäntö on osoittanut, että osa-aikaisen tehtävän lisäys on helpottanut työn aiheuttamaa kuormittavuutta.

Koulurinteen aluekeittiöllä tehtävää on hoitanut sama henkilö yhtäjaksoisesti, ensin työkokeilijana ja sittemmin useammassa määräaikaisessa työsuhteessa. Tehtävälle on haettu täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 08.12.2025.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän valita ***** palvelutyöntekijän nimikkeellä osa-aikaiseen työsuhteeseen, joka jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 01.02.2026 alkaen.

Valitulla on koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella hyvät edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 1618,76 €, joka on 78,43 % kokoaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta. (KVTES)

Henkilö on ollut yhtäjaksoisesti kunnan palveluksessa useamman vuoden, joten koeaikaa ei ole, ja myöskään lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei tässä kohtaan vaadita.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakija Tiedoksi: palvelussuhdeasiat, talouspalvelut, elinvoimajohtaja, ruokapalvelujen esihenkilö

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 22.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
22.12.2025

Sonja Aaltonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
22.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.